INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0491-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: ALEXANDER MURILLO CUERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISO: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0491-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reunión virtual sobre control social y la importancia e impacto sobre los proyectos de inversión social.

-Participé en el evento ciudadela de la alegría programado por la secretaria del deporte.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa

Asistí a capacitación del programa Deporvida, convocada por el coordinador Psicosocial del programa.

- Asistí a capacitación convocada por el equipo psicosocial donde se trataron temas relacionados con la malla psicosocial y su desarrollo en las sesiones de clase.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Realicé cronograma de trabajo del mes de abril.

- Realicé cuenta de cobro del mes de abril la cual se subió el drive para su respectiva revisión.

- Realicé las correcciones correspondientes a la realización de la cuenta de cobro del mes de abril.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Realicé la inscripción de las sesiones de clase, asistencias e información de los beneficiarios en la plataforma SIDER del programa Deporvida.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Asistí a la recepción de implementación, la cual se utilizará para el desempeño de su labor.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí las directrices que se brindaron desde las capacitaciones y reuniones sobre el manejo de la plataforma, las correcciones en la plataforma, la realización de las fichas de beneficiarios en físico las debidas correcciones en las cuentas de cobro.

8) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Realicé actividades de sesiones de clases a los beneficiarios, lo cual fomenta la iniciación y formación de nin@s y jóvenes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:https://drive.google.com/drive/folders/1PZnoiR7XBwi30cM2YPysNv_JJ5b7vnlJ?usp=drive_link



ALEXANDER MURILLO CUERO
94530046 CALI